



経 歴	勤務先等	職 務 内 容 等	職務等期間
資 格 等	名 称 等		取 得 年 月
申 請 理 由			
添付書類	別紙のとおり。		

(注) 経歴及び資格等の欄は、該当のない場合には斜線を入れること。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

※欄は記入しないこと

受付年月日	※	受付番号	※	審査結果	※
-------	---	------	---	------	---

別紙

添 付 書 類 一 覧

提出する書類がある場合は、左の□に✓印をつけること。

添 付 書 類
<input type="checkbox"/> 専修学校及び各種学校等での学習歴（出身学校で発行したもの）に関する書類
<input type="checkbox"/> 最終学校の「卒業（修了）証明書」又は「卒業（修了）見込証明書」
<input type="checkbox"/> 出身学校長が作成する「調査書」と同形式の履修状況書
<input type="checkbox"/> 出身学校の学則等
<input type="checkbox"/> 修業年限、学年及び学期に関する事項
<input type="checkbox"/> 教育課程及び授業時数に関する事項
<input type="checkbox"/> 学習の評価及び課程修了の認定に関する事項
<input type="checkbox"/> 収容定員及び職員組織に関する事項
<input type="checkbox"/> 入学及び卒業に関する事項
<input type="checkbox"/> 大学の科目履修生としての実績に関する書類
<input type="checkbox"/> 科目等履修証明書（単位取得証明書等）
<input type="checkbox"/> 社会における実務経験に関する書類
<input type="checkbox"/> 所属組織・事業所等の長の証明書（実務及び学習の内容を記入したもの）
<input type="checkbox"/> 取得した資格に関する書類
<input type="checkbox"/> 資格の取得を証明する書類
<input type="checkbox"/> 18歳に達していることに関する書類
<input type="checkbox"/> 運転免許証、健康保険証、パスポート又は学生証等の写し

上記のとおり提出します。

年 月 日

氏 名 \_\_\_\_\_

※欄は記入しないこと

受付年月日	※	受付番号	※
-------	---	------	---